

REGULAMIN PROJEKTU „Włączenie”

§1

Postanowienia ogólne

1. Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje Projekt nr **RPLU.11.1.00-06-0058/16** – „Włączenie” na podstawie umowy zawartej dnia 13.12.2016 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, Priorytet inwestycyjny 9i: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie.
6. Okres realizacji projektu: od 01.01.2017 r. do 31.01.2018 r.
7. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników Projektu i zasady udziału w Projekcie.

§2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt „Włączenie” realizowany przez Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Beneficjent, Realizator – Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Kandydat – osoba zamieszkująca województwo lubelskie w wieku od 18 lat, niepełnosprawna (w tym z zaburzeniami psychicznymi), wykluczona społecznie (w tym dotknięta ubóstwem) lub osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostająca bez zatrudnienia (osoba bezrobotna lub bierna zawodowo).

Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu.



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

Biuro Projektu – oznacza to Biuro Projektu zlokalizowane przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

§3

Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:
 - Poradnictwa indywidualnego polegającego na **diagnozie potrzeb i opracowaniu Indywidualnego Planu Działania** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej (4h/osobę)
 - Indywidualnego **pośrednictwa pracy** (6h/os)
 - Współpraca z Trenerem Zatrudnienia Wspieranego
2. Ponadto, **w zależności od potrzeb Uczestników Projektu zdiagnozowanych na etapie IPD**, zastosowane zostaną w oparciu o Indywidualny Plan Działania następujące ścieżki wsparcia:
 - 60 osób skorzysta z grupowych szkoleń. Uczestnicy będą mieli możliwość nabycia, podwyższenia bądź dostosowania kompetencji i kwalifikacji z zakresu:
 - **Cukiernik**
 - **Kucharz**
 - **Specjalista ds. funduszy Unii Europejskiej**
 - **Dozorca/pracownik ochrony bez licencji**
 - **Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i elementami fakturowania lub Przedstawiciel handlowy lub Telemarketer**
 - 55 Uczestników projektu weźmie udział w **3-miesięcznych stażach zawodowych** po zakończeniu szkoleń
 - 15 Uczestników projektu weźmie udział w **4-miesięcznych stażach** (dotyczy Uczestników, u których etap diagnozy potrzeb wykaże brak potrzeby szkoleniowej, a jedynie potrzebę zdobycia doświadczenia zawodowego w postaci stażu).

§4

Uczestnicy projektu

1. **Grupa docelowa – 75 osób** (49 kobiet i 26 mężczyzn) wykluczonych społecznie (w tym dotkniętych ubóstwem) i osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psychicznymi), niezatrudnionych, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego. W projekcie weźmie udział:



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 52% (39 UP) osoby bezrobotne¹, w tym min. 40 % (16 UP) os. długotrwale bezrobotne (jedynie z III profilem: bezrobotni oddaleni od rynku pracy, wymagający szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy (zg. z ustawą o promocji zatrudnienia i inst. rynku pracy z dn. 20.04.2004 r.),
 - 10% (8 UP) osoby 50+,
 - 50% (38 UP) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - 100% (75 UP) osoby niepełnosprawne,
 - 15% (12 UP) osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności/osoby z niepełnosprawnością intelektualną/osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 48% (36 UP) osoby biernie zawodowo,
 - 30% (23 UP) osoby pochodzące z obszarów wiejskich,
 - 100% (75 UP) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
2. W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające następujące kryteria:
- osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie gmin, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego (wg. sprawozdania MPIPS z dnia 31.12.2014),
 - osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności/os. z niepełnosprawnością intelektualną/os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby zamieszkujące tereny wiejskie.
3. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do Projektu na podstawie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie na podstawie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
5. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w Projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby biernie zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne

¹ W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne Uczestnikami projektu mogą być jedynie osoby, dla których ustalono III profil pomocy (bezrobotni oddaleni od rynku pracy, wymagający szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), natomiast w przypadku młodzieży (wiek poniżej 25 lat) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba pochodząca z obszarów wiejskich – osoba która przebywa na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

Osoba niskowyzkwalifikowana (o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa

poziom 2A: Gimnazjum

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające

poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa

Osobą niskowyzkwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób niskowyzkwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

§5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- 1) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie pismem czytelnym, drukowanymi literami wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu (Załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie Kandydata o posiadaniu niskich kwalifikacji (Załącznik nr 4)
- 4) Oświadczenie Kandydata o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej posiadającej III profil pomocy: bezrobotni oddaleni od rynku pracy, wymagający szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy (zg. z ustawą o promocji zatrudnienia i inst. rynku pracy z dn. 20.04.2004 r.) – jeśli dotyczy (Załącznik nr 5)
- 5) Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba niepełnosprawna	<ul style="list-style-type: none"> – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez wojewódzkie/powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności – kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS², – kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, • decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, – kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.³

² Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> – kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. – kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.⁴
Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna, zarejestrowana w ewidencji Urzędu Pracy	Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wydane przez właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Urząd Pracy, o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz o <u>posiadanym profilu pomocy</u> , wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.
Osoba bierna zawodowo	Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 3) lub zaświadczenie wydane przez właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Urząd Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy

- Wymienione w §5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych rubrykach. W przypadku rubryk nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wymienione w §5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
- Komplet dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Włączenie”** na adres Biura Projektu.

§6

Zasady kwalifikacji Uczestników

³ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwalej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwalej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

⁴ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwalej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwalej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.01.2017 r.** i trwać będzie do **30.04.2017 r.** lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej.
2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym i wszystkimi załącznikami zostanie udostępniony na stronie www.wlaczenie.consultor.pl oraz w Biurze Projektu, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, opatrzonego czytelnym podpisem Kandydata) wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:
 - a) ocenę formalną formularza rekrutacyjnego wg. następujących kryteriów formalnych:
 - wiek 18-67 lat,
 - miejsce zamieszkania województwo lubelskie,
 - status osoby z niepełnosprawnością,

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych dyskwalifikuje z udziału w Projekcie.
 - b) ocenę strategiczną formularza rekrutacyjnego polegającą na przyznaniu punktów za spełnienie następujących kryteriów strategicznych:
 - osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie gmin, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla Województwa Lubelskiego (wg. sprawozdania MPIPS, z dnia 31.12.2014r) – **30 punktów**
 - osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osoby z niepełnosprawnością intelektualną/os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi – **20 punktów**
 - osoby długotrwale bezrobotne – **20 punktów**
 - kobiety – **20 punktów**
 - osoby z terenów wiejskich – **5 punktów**

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – 95 punktów.
 - c) badanie motywacji Kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzone przez Koordynatora Projektu (**0-10 pkt**). Aby uzyskać pozytywny wynik badania motywacji Kandydat musi uzyskać min. 5 punktów.
6. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów, będąca sumą liczby punktów za spełnienie kryteriów strategicznych oraz badania motywacji Kandydata do udziału w Projekcie.
7. Po wyłonieniu min. 75 max. 85 osób (max. 17os/grupa) Kandydaci zostaną uszeregowani na liście podstawowej wg. kryterium punktowego (od największej do najmniejszej liczby otrzymanych punktów). 75 osób z największą liczbą punktów trafi na listę podstawową z podziałem na płeć, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie na liście decyduje płeć, a następnie miejsce

Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zamieszkania na terenie gmin, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla Województwa Lubelskiego.

8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie na jego miejsce będzie miała możliwość przystąpić pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo lub telefonicznie.

§8

Organizacja usług

1. 1 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12 - osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach podnoszący kwalifikacje Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, woda) oraz ciepły posiłek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po odbytym szkoleniu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się Uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników, Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.
12. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach Projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
13. Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Realizatora wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem), a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
- a) jeden komplet biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę (łącznie 3 usługi – 3 komplety biletów)
 - b) informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku nie możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkownika samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze projektu w Lublinie i na stronie internetowej Projektu www.wlaczenie.consultor.pl. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy Uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach Projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Personal Projektu zatwierdza wypłatę środków.



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

14. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Realizatora zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu. Realizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
15. Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm.
16. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1850,00 zł duże brutto, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11 poz.74 z póź. zm.
17. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości Uczestników Projektu na stronie www.wlaczenie.consultor.pl i w biurze Projektu.

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu,
 - h) przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
 - i) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
2. Realizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 4-5 razy w tygodniu, ok. 8 godz. Dziennie lub w weekendy w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Uczestników Projektu,
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - c) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz zapewnienia wyżywienia i poczęstunku Uczestnikom zajęć grupowych,
 - d) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012 r.

§11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt „Włączenie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 roku.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. ustaw.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Oświadczenie Kandydata o statusie osoby biernej zawodowo.
4. Oświadczenie Kandydata o posiadaniu niskich kwalifikacji.
5. Oświadczenie Kandydata o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej posiadającej III profil pomocy: bezrobotni oddaleni od rynku pracy, wymagający szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy (zg. z ustawą o promocji zatrudnienia i inst. rynku pracy z dn. 20.04.2004 r.).

Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w regulaminie projektu:

.....
Data i czytelny podpis Kandydata